


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов
(подпись)
« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

по специальности *40.01.02 Право и организация социального обеспечения*
(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____

40.01.02 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Разработчики:

Н.В. Якимова, преподаватель ИЦК общегуманитарных дисциплин
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Э.У. Пустовалова, преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

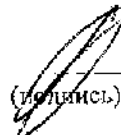
А.Р. Юлбарисова, преподаватель ИЦК общегуманитарных дисциплин

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин
(наименование)

Протокол от « 30 » августа 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.С. Афанасьева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Предмет «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в базовой части. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часов;

самостоятельная работа 28 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	114
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
изучение текста (учебника, дополнительной литературы, в т.ч. периодической печати)	12
учебно-исследовательская работа	5
ответы на контрольные вопросы	3
аналитическая обработка текста	3
подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1	Вводно-коррективный курс	37
Тема 1.1 Знакомство. Семья.	Содержание учебного материала Корректировка фонетических навыков чтения, фонетическая транскрипция, порядок слов в предложении, имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, система времен глагола, Контрольные работы Самостоятельная работа студента по теме «Мой рабочий день», подготовка сообщения по теме с последующим выступлением. Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщения по теме с последующим выступлением	12 5
Тема 1.2. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет	Содержание учебного материала Модели вопросов и ответов по темам, социально-культурная сфера общения, владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, семья, мой свободный день, речевой этикет) Самостоятельная работа обучающихся Подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений Контрольная работа	13 5 2
Раздел 2	Деловой иностранный язык	33
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Практические занятия: Ударение (словесное, фразовое, логическое), ударение в сложных словах, пассивный залог, согласование времен, устные контакты в ситуациях делового общения, деловое общение по телефону Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа студента по теме «Телефонный разговор»: составление диалогов по теме.	12 3
Тема 2.2 Почта. Ресторан. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала Практические занятия: Ударение (словесное, фразовое, логическое), ударение в сложных словах, устные контакты в ситуациях делового общения, деловое общение по телефону Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод текста по изученным темам Контрольная работа	13 3 2

Раздел 3. <u>Экономический иностранный язык</u>		42
Тема 3.1 Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала Практические занятия: Закрепление основных интонационных моделей предложения, экономическая лексика, специальные клише и выражения, виды сложных предложений, предлоги, союзы, структура и персонал фирмы Самостоятельная работа обучающихся	16 3
Тема 3.2 Карьера	Составление деловых писем по теме: «Структура и персонал фирмы» Содержание учебного материала Устройство на работу. Поиск работы. Резюме. Модели вопросов и ответов по теме «Собеседование» Самостоятельная работа обучающихся Ответы на контрольные вопросы по изученным темам. Написание резюме. Контрольная работа	18 3 2
Раздел 4. <u>Деловая корреспонденция</u>		38
Тема 4.1 Речевой этикет в деловой корреспонденции. Заключение контракта.	Содержание учебного материала Практические занятия: Интонационные модели вопросительных предложений, сослагательное наклонение, неличные формы глагола, специальные термины и фразеологические обороты, правила составления деловых писем Самостоятельная работа обучающихся	16 3
Тема 4.2 Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии	Работа с газетной статьей по изученным темам Содержание учебного материала Практические занятия: оформление письменных запросов, заказов, предложений на поставку и претензий Самостоятельная работа обучающихся Составление деловых писем по темам	14 3
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2
Всего:		150

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета «иностранный язык»;

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья, учебно-практические пособия, задания для самостоятельных и контрольных работ, задания для обязательных контрольных работ.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Голубев, А.П. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения : учебник / Голубев А.П., Балок П.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 464 с. — URL: <https://book.ru/book/941142>
2. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах : учебное пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 239 с. — URL: <https://book.ru/book/936085>

Дополнительные источники

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еl Приложение : учебник / А. П. Голубев, П. В. Балок, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. - URL: <https://book.ru/book/948592>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www. angl.by.ru/map.htm>
7. <http://www. real-english.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности 	<p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы</p> <p>1) Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, в) тестирования по отдельным темам или блокам тем, <p>2) Периодический (рубежный) контроль – в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.</p> <p>4) Итоговый контроль в виде контрольной работы по дисциплине.</p>